

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
города Владивостока  
от 25.12.2015 № 10988

УСТАВ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа «Богатырь» г. Владивостока»  
(новая редакция)

г. Владивосток  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Богатырь» г. Владивостока» является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования города Владивостока (далее - Учреждение), осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта, создано в 1968 году (основание: историческая справка от 27.11.2007 № 47).

1.2. Место нахождения Учреждения: Владивостокский городской округ.

Адрес Учреждения: 690037, город Владивосток, ул. Адмирала Юмашева, 14г.

1.3. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Вид Учреждения – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом, обладающим полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются органом администрации города Владивостока, уполномоченным на осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Богатырь» г. Владивостока».

1.8. Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ ДО «ДЮСШ «Богатырь» г. Владивостока».

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь эмблему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность самостоятельно и руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы,

представительства.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

2.6. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе физкультурно-спортивной направленности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями.

2.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) всех организационно-правовых форм. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации всех организационно-правовых форм, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций всех организационно-правовых форм и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. В Учреждении образование носит светский характер.

2.8. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение.

2.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Предмет, цели, задачи и виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта.

3.2. Цели деятельности Учреждения:

- развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

3.3. Задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных обучающихся;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- подготовка спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- организация содержательного досуга обучающихся.

3.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности, реализуя дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.5. Для достижения целей и решения задач Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые предполагают образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: тяжёлая атлетика, лёгкая атлетика, баскетбол, борьба вольная, самбо, дзюдо, настольный теннис, бокс, футбол, и вправе открывать группы по другим видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

#### 4. Порядок приема и отчисления

4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

4.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы в Учреждении;

- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;

- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;

- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- правила поведения обучающихся во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности во время учебно-тренировочного процесса.

4.4. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки,

- выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего, его родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- свидетельство о рождении, паспорт поступающего;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

4.6. При приеме в Учреждение с поступающим, его родителями (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в Учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи.

4.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:



- личное заявление обучающегося, его родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся к концу учебного года без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

## 5. Содержание деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

5.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеобразовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных);
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов

спортивной подготовки;

- планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные.

5.3. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.4. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения.

5.5. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

5.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

5.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

5.8. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально. При наличии 30 и более групп одного профиля создаются структурные подразделения в виде отделений по виду (видам) спорта или этапу подготовки.

5.9. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами.

5.10. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5.11. При включении в состав Учреждения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую помощь.

5.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся с 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники, тренерский состав.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;
- обучение по индивидуальным программам конкретного педагога;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- свободу совести, выражения собственных мнений и убеждений;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, ознакомление с условиями обучения, образовательными программами, настоящим Уставом.

Обучающимся предоставлены иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- быть дисциплинированными, вежливыми со старшими и друг с другом;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования Устава, правила поведения обучающихся.

6.4. Порядок применения мер поощрения и взыскания к обучающимся регламентируется локальными актами Учреждения.

6.5. Привлечение обучающихся к труду без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, затрагивающими интересы обучающихся;

- оказывать Учреждению благотворительную помощь с целью укрепления его материально-технической базы;

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и организации досуга.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- контролировать посещение обучающимися занятий в Учреждении;

- сообщать Учреждению о пропусках занятий обучающимися по уважительным причинам (в том числе по болезни);

- создавать необходимые условия для получения обучающимися дополнительного образования.

Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе ограничивать установленные законом права обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица,

имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной

программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять свою должностную инструкцию;
- соблюдать сроки прохождения медицинского осмотра.

### 7. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

#### 7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

- реорганизация и ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Органами управления Учреждением являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет и Методический совет.

7.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров - преподавателей и инструкторов-методистов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает образовательную программу Учреждения;
- разрабатывает годовые планы работы Учреждения, индивидуальные программы.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.



Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва могут быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- заключает коллективный договор и контролирует соблюдение сторонами его условий;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора.

7.5. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей. Создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся;
- представители коллектива Учреждения;
- директор Учреждения либо его заместитель;
- представители общественных, благотворительных организаций, организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Учреждения.

Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствуют две трети членов Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствие - лицом, его заменяющим) и секретарем заседания.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

7.6. В целях организации общего руководства методической, инновационной, опытно-экспериментальной деятельностью и координации работы методической службы в Учреждении действует Методический совет Учреждения. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом.

Членами Методического совета Учреждения являются руководители методических объединений, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, методисты и тренеры-преподаватели, имеющие первую (или) высшую квалификационную категорию.

Работу Методического совета Учреждения организует его председатель,

который избирается из числа членов Методического совета Учреждения сроком на 1 год. Председатель Методического совета Учреждения подчиняется Педагогическому совету Учреждения.

Заседания Методического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год.

Методический совет Учреждения:

- способствует поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- изучает профессиональные достижения педагогов, наставников с целью обобщения их опыта и внедрения его в практику работы педагогического коллектива;

- проводит первичную экспертизу стратегических документов Учреждения и его структурных подразделений (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

- обсуждает рабочие, инновационные, экспериментальные программы и рекомендует их Педагогическому совету;

- анализирует результаты педагогической деятельности с целью выявления и предупреждения ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;

- утверждает индивидуальные программы педагогических работников по разным направлениям;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвует в реализации этих предложений.

- организует проведение научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней (недель, декад) и т.п.

Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением о Методическом совете Учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором.

Прием на работу директора Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Учреждения трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Совмещение должности директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях всех организационно-правовых форм;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и других материальных ценностей, находящихся в

оперативном управлении Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

7.10. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.11. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Собственник имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, принадлежащее на праве собственности Владивостокскому городскому округу.

8.2. Имущество, за исключением недвижимого, закрепленное собственником за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации на них права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством

Российской Федерации.

8.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

8.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа.

8.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, до принятия судом решения по этому вопросу.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства из ~~счета~~ предоставления платных дополнительных образовательных ~~и иных~~ предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также ~~из счета~~ добровольных пожертвований и целевых взносов физических ~~и (или)~~ юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) ~~иностранных~~ юридических лиц.

8.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозиты и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.15. Финансовая отчетность Учреждения предоставляется Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Федерации.

8.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

## 10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

- по решению суда - в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной действующим

законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставной цели, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

---



Подлинник документа находится в деле  
администрации города Владивостока  
за 11.11 год

Верно  
Начальник управления делегирования полномочий  
О.П. Телегина  
Всего в копии 1 л

Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Владивостока

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 13 " апреля 2016 г.

ОГРН 1032501278820

ГРН 2162536052358

Документа хранится в регистрирующем органе

Иванов И.И.  
Инициалы

Иванов И.И.  
подпись

